

各種証明書等の交付申請手続について

宮崎県立高鍋農業高等学校 事務室

証明書を必要とされる場合は、次のとおり申請してください。

証明書の発行には時間を要しますので、事前に電話でご連絡ください。

1 各証明書・期間等

種 類	※発行できる期間	手数料（1通につき）	備 考
卒業証明書	卒業後 永年	400円	英文も可
成績証明書	卒業後 5年間		
単位修得証明書	卒業後 20年間		
調査書	卒業後 5年間	無 料	

※発行できる期間については、学校教育法施行規則第28条第2項により文書保存期間が定められており、上記の期間を経過した場合は発行できません。

但し、期間経過後は、「不発行証明書」を発行することができますので、必要な方は、申し出てください。この発行に手数料は必要ありません。

2 手続の方法

事務室での申請

【必要書類等】

- ① 「証明書交付申請書」PDF ファイルをダウンロードしてご利用ください。
(申請書は事務室にもあります。)
- ② 「宮崎県収入証紙」(1通につき400円分) ※調査書は無料
- ③ 本人確認のため、身分を証明するものをご持参ください。(運転免許証、健康保険証等)

本人以外の代理人が申請する場合

上記の①②以外に、本人からの「委任状」と代理人の身分を証明するもの

郵送による申請

【必要書類等】

- ① 「証明書交付申請書」
- ② 「宮崎県収入証紙」(1通につき400円分) ※調査書は無料
県外の方で購入できない場合は郵便局の定額小為替(1通につき400円分)
- ③ 身分を証明するもの(運転免許証、健康保険証等の写し)
- ④ 返信用封筒(住所、氏名を記入、切手を貼付)
速達、書留等の希望の方は、所定の額の切手を貼付してください。

3 郵送先および問合せ先

〒884-0006 宮崎県児湯郡高鍋町大字上江1339番地2

宮崎県立高鍋農業高等学校 事務室 宛

TEL 0983-23-0002

FAX 0983-23-5542

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号				
証紙貼付欄	宮崎県収入証紙貼付欄 (1通につき400円)					

証明書交付申請書

ふりがな 氏 名			年 月 日生
現住所			
課程	全日制 課程	科	
証明書 および枚数	卒業証明書 通 在学証明書 通	成績証明書 通 調査書 (手数料無料) 通	単位修得証明書 通
入学年月日	年 月 日		
卒業年月日	年 月 日		
その他	※郵送で申請される場合は、必ず連絡先の電話番号を記入してください。		
上記の証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日		(確認) <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵送申請	
申請者	住所 _____		
	氏名 _____ (本人との関係 _____)		
	身分を証明する番号 (_____) ※申請者が本人以外の場合は、免許証や保険証の番号を記入してください。		

上記について、別紙のとおり交付してよろしいか。

事務長	担当者

委任状

年 月 日

宮崎県立高鍋農業高等学校長 殿

住所 _____

(本人) ふりがな 氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

卒業課程 _____ 全日制 _____ 科

入学年月日 _____ 年 月 日

卒業年月日 _____ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

住所 _____

(代理人) 氏名 _____ (本人との関係)

【証明書の種類と必要枚数】

1) 卒業証明書	通
2) 成績証明書	通
3) 単位修得証明書	通
4) 調査書	通

記入例

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号			
ここは記入しない					
証紙貼付欄	宮崎県収入証紙貼付欄 (1通につき400円)				
収入証紙は、貼らずに持ってくる	購入先は、各市役所、役場、JA、県の出先等です。間違わないように確認して購入してください。(印紙ではない)				

証明書交付申請書

ふりがな 氏名	たかのう まるこ 高農 ○子	平成 13年5月○日生
現住所	宮崎市○○町○丁目△△アパート△号室	
課程	全日制 課程 ○○科学 科	
証明書 および枚数	卒業証明書 1通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 在学証明書 通 調査書(手数料無料) 通	
必要書類、枚数を必ず記入	平成 29年 4月10日	
	令和 2年 3月 1日	
その他	※郵送で申請される場合は、必ず連絡先の電話番号を記入してください。	
上記の証明書の交付を申請します。 令和2年3月1日 申請者 住所 <u>宮崎市○○町○丁目△△アパート△号室</u> 氏名 <u>高農 ○子</u> (本人との関係 <u>本人</u>) 身分を証明する番号 () ※申請者が本人以外の場合は、免許証や保険証の番号を記入してください。		事務担当が記入 (確認) <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵送申請

上記について、別紙のとおり交付してよろしいか。

事務長	担当者